

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: 00000000
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Version: 1
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 22/12/2021
	FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS	Página 1 de 2

VALLEDUPAR, JUNIO de 2023

Señores
Secretaria General
Gobernación del Departamento del Cesar

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo YUSLEYDIS GUTIERREZ OSPINO, Identificada con C.C. 42.404.825, autorizo a la Dirección de Contratación de la Gobernación del Departamento del Cesar a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

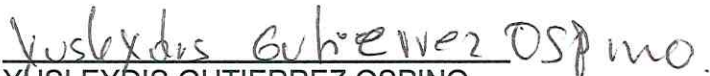
- 1) PRIORIZACION DE PROYECTO DE INVERSION (SI APLICA).
- 2) CDP.
- 3) ESTUDIO PREVIO (EN WORD).
- 4) CERTIFICADO DE PUBLICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) SECOP II
(EXPEDIDO POR SECRETARIA GENERAL)
- 5) SOLICITUD INSUFICIENCIA PERSONAL.
- 6) CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL.
- 7) SOLICITUD ESTUDIO DE PERFIL
- 8) ESTUDIO DE PERFIL
- 9) SOLICITUD DE PROPUESTA
- 10) PROPUESTA FORMAL (VER FORMATO)
 - 10.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD
 - 10.2 RUT
 - 10.3 TRAJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL
 - 10.4 CERTIFICADO RETHUS PERSONAL RAMO DE LA SALUD (Si aplica)
 - 10.5 HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA (SIGEP)
 - 10.6 PANTALLAZO CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS
Y CONFLICTOS DE INTERÉS LEY 2013 DE 2019
 - 10.7 CERTIFICADO DE AFILIACION O PLAN ILLA DE PAGO DE PENSION Y SALUD
(SEGURIDAD SOCIAL)

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: 00000000
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Version: 1
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 22/12/2021
	FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS	Página 2 de 2

- 10.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES
- 10.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DICIPLINARIOS
- 10.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
- 10.11 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL RNMC
- 10.12 CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TITULO PROFESIONAL, TECNOLOGO, TECNICO, O BACHILLER O CERTIFICADO DE MATERIAS CURSADAS PARA HOMOLOGAR EL TITULO CORRESPONDIENTE)
- 10.13 CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO (ESPECIALISTA, MAGISTER O DOCTORADO) (SI APLNICA)
- 10.14 EXPERIENCIA REQUERIDA
- 10.15 EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISOIPMETRIA, AUDIOMETRIA Y OCUPACIONALES)
- 10.16 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACION PROVISIONAL EN LINEA QUE ACREDITE EL TRAMITE DE LA SITUACION MILITAR. (SI APLICA)
- 10.17 CONSTANCIA DE CREACIÓN DEL USUARIO PROVEEDOR EN EL SECOP II.
- 11. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (suscrito por quien origina la necesidad)
- 12. OFICIO REMISORIO

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los ____ días del mes de JUNIO del año 2023.

Firma


YUSLEYDIS GUTIERREZ OSPINO
C.C 42.404.825